

Die Fondation Beyeler ist eines der international renommiertesten und meistbesuchten Museen der Schweiz. Der in einem idyllischen Park in Riehen bei Basel gelegene Museumsbau von Renzo Piano gilt als eines der schönsten Kunsthäuser Europas, da er Natur, Architektur und Kunst harmonisch vereint. Die Fondation Beyeler beherbergt eine der weltbesten Privatsammlungen und präsentiert fortlaufend qualitätsvolle Ausstellungen moderner und zeitgenössischer Kunst. Entsprechend dem Wunsch ihrer Stifter engagiert sie sich insbesondere für die Vermittlung von Kunst an das breite Publikum und an junge Menschen.

Per 1. Oktober 2018 oder nach Vereinbarung, befristet auf ein Jahr, besetzen wir ein

## **Volontariat in der Direktionsassistentenz 100 %**

Die Stelle beinhaltet die Unterstützung der Direktionsassistentenz und Anwendung der an der Hochschule erworbenen Kenntnisse/Erfahrungen in einem Kunstbetrieb sowie Erwerben von neuen Kenntnissen im Bereich der Museumsleitung.

### **Ihre Aufgaben**

Künstlerischer Bereich:

- Mithilfe bei der Bearbeitung des Leihverkehrs
- Verwaltung der Projektakten der Ausstellungen und Überwachung der Eckdaten
- Protokollführung an KL-Sitzungen
- Teilnahme an Ausstellungsplanungs- und Restauratoren-Sitzungen
- Diverse kunsthistorische Recherchearbeiten
- Erfassung/Verwaltung eingehender Auktions- und Ausstellungskataloge

Administrative Aufgaben der Direktionsassistentenz:

- Bearbeitung des Posteingangs der Direktion
- Entgegennehmen und Ausführen von Telefonaten
- Adressverwaltung der Direktion in der Datenbank MuseumPlus
- Diverse Korrespondenz
- Ablagewesen
- Unterstützung bei Ausstellungseröffnungen, Koordination Stand Fondation Beyeler an der Art Basel, Guest Management Anlässe etc.

### **Ihr Profil**

- Studium der Kunstgeschichte
- Stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse in Englisch und Französisch in Wort und Schrift
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen Office Programme sowie von Datenbanken
- Selbständige, sorgfältige, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationstalent, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion, Fähigkeit unter Zeit- und Termindruck zu arbeiten

Es erwartet Sie eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem internationalen und dynamischen Arbeitsumfeld im Kulturbereich mit einem motivierten Team.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [personal@fondationbeyeler.ch](mailto:personal@fondationbeyeler.ch).

Fondation Beyeler, Daniela Cantoni, Baselstrasse 77, CH-4125 Riehen, Tel. +41 (0)61 645 97 33.